

IMPLEMENTASI USER INTERFACE DESIGN PADA WEBSITE E-ARSIP KOMINFO BADUNG LAYANAN PENGARSIPAN SURAT

H.A. Prathama¹, I.P.G.H. Suputra², dan I.G.S. Rahayuda³

ABSTRAK

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Badung memiliki peran dalam menjaga keamanan serta kelancaran sistem informasi instansi pemerintahan daerah. Melalui transformasi ke teknologi berbasis online, seperti implementasi sistem pengarsipan surat berbasis website "E-Arsip Kominfo Badung", peningkatan kinerja dan profesionalisme pegawai pemerintahan menjadi fokus utama. Dalam jurnal pengabdian ini, mengangkat sebuah alat bantu untuk mengelola persuratan agar lebih efisien dan efektif di era digital yaitu berupa website pengarsipan surat. Website ini juga mencerminkan komitmen Kabupaten Badung dalam memanfaatkan teknologi untuk mencapai tujuan dan tanggung jawab pemerintah di era digital dengan cara yang lebih efektif dan efisien. Jurnal pengabdian ini memberikan wawasan yang sangat penting mengenai peran teknologi dalam meningkatkan kinerja pegawai pemerintahan, serta memberikan solusi konkret dalam meningkatkan efisiensi dan profesionalisme dalam tugas-tugas pemerintahan di tingkat daerah.

Kata kunci : Pengarsipan, Surat, Website, Kominfo.

ABSTRACT

The Department of Communication and Informatics of Badung Regency plays a role in ensuring the security and smooth operation of information systems for local government agencies. Through the transformation into online-based technology, such as the implementation of a web-based letter archiving system called "E-Arsip Kominfo Badung," improving the performance and professionalism of government employees becomes the primary focus. In this community service journal, we introduce a tool to manage correspondence more efficiently and effectively in the digital era, in the form of a website for letter archiving. This website also reflects the commitment of Badung Regency to leverage technology to achieve government goals and responsibilities in a more effective and efficient manner in the digital era. This community service journal provides valuable insights into the role of technology in enhancing the performance of government employees and offers concrete solutions for improving efficiency and professionalism in local government tasks.

Keywords: Archiving, Letters, Website, Communication and Information.

1. PENDAHULUAN

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Badung bertugas untuk mendukung Bupati dalam pelaksanaan tugas pemerintahan di sektor Komunikasi, Informatika, Statistik, dan Persandian yang merupakan wewenang daerah. Bagian Persandian dan Statistik bertanggung jawab untuk memastikan

¹ Program Studi, Fakultas MIPA, Universitas Udayana, Bukit Jimbaran, Badung, akmal.prathama016@student.unud.ac.id

² Program Studi, Fakultas MIPA, Universitas Udayana, Bukit Jimbaran, Badung, hendra.suputra@unud.ac.id

³ Program Studi, Fakultas MIPA, Universitas Udayana, Bukit Jimbaran, Badung, igedesuryarahayuda@unud.ac.id

Submitted: 7 Oktober 2024

Revised: 26 Oktober 2024

Accepted: 26 Oktober 2024

keamanan serta kelangsungan sistem informasi yang mereka kelola, termasuk pemantauan terhadap seluruh persuratan yang masuk maupun keluar pada pemerintah Kabupaten Badung.

Peningkatan kinerja dan profesionalisme di lingkungan instansi pemerintahan dengan pendekatan teknologi telah mengakibatkan transformasi mendasar dari sistem manual ke sistem elektronik berbasis online (Samauna, 2022). Sistem website pengarsipan surat menjadi salah satu contoh implementasi teknologi ini (Agustina, 2019), yaitu website E-Arsip Kominfo Badung. Pada instansi pemerintah penggunaan komputer dapat diterapkan dalam menata arsip agar lebih rapi dan mudah dalam pencariannya (Madhrozi & Effiyaldi, 2019). Arsip memiliki peran yang sangat penting dalam kelangsungan suatu organisasi, tidak peduli apakah itu sebuah entitas pemerintah atau perusahaan swasta. Manfaat utamanya adalah sebagai penyimpanan informasi yang berharga yang bisa digunakan sebagai panduan dalam pengambilan keputusan, sebagai alat bukti dalam menangani potensi masalah, alat untuk melacak pertanggungjawaban manajemen, serta alat untuk menjaga transparansi dalam kinerja birokrasi (Latif & Effiyaldi, 2020). Arsip surat merupakan hal yang sangat penting. Arsip surat digunakan sebagai bahan referensi dalam mengelola riwayat surat masuk dan keluar, dan mempercepat proses administrasi. Namun, seringkali proses pengarsipan surat masih dilakukan secara manual, sehingga memakan waktu dan biaya yang tidak sedikit (Izhhaarul-haq, 2023). Dengan begitu nantinya website E-Arsip Kominfo Badung dapat membantu kegiatan pengarsipan surat masuk dan surat keluar (Gusnayetti, 2022).

Sebagai sebuah sarana dalam peningkatan kinerja dan profesionalisme di lingkungan instansi pemerintahan tepatnya Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Badung, website tentunya harus memberikan tampilan antarmuka yang baik dan pengalaman yang nyaman bagi pengguna website (Lubis dkk, 2022). Antarmuka merupakan salah satu komponen penting dalam aplikasi. Antarmuka yang kurang tepat dapat menyebabkan pengguna meninggalkan aplikasi tersebut (Subhan dan Indriyanti, 2021). Oleh karena itu, perlu dibuat yang baik pada website, mulai keterbacaan konten yang jelas, navigasi yang intuitif, komponen layout icon, font, dan lainnya (Ghiffary dkk, 2018). Dalam rangka mewujudkan tanggung jawab membantu bupati Badung dalam melaksanakan meningkatkan kinerja pegawai dan memudahkan pegawai dalam mengelola segala persuratan pemerintah kabupaten Badung dirancanglah desain website E-Arsip Kominfo Badung, merupakan sistem pengelolaan segala persuratan dengan pengarsipan surat-surat dengan cepat dan mudah. Penggunaan website ini diharapkan dapat membuat pengelolaan surat-surat masuk maupun surat-surat keluar agar lebih efektif dan efisien di area pemerintahan kabupaten Badung.

2. METODE PELAKSANAAN

Website E-Arsip Kominfo Badung direncanakan dan dikembangkan dengan menerapkan suatu metodologi yang dimulai dengan tahap analisis kebutuhan, perancangan, sosialisasi, dan evaluasi. Secara ringkas, website ini dibuat sebagai langkah awal untuk meningkatkan kinerja pegawai pemerintah Kabupaten Badung dalam mengelola segala persuratan secara efektif dan efisien serta berfungsi sebagai solusi teknologi yang krusial dalam upaya meningkatkan efisiensi Kabupaten Badung di era digital. Untuk memberikan gambaran lebih rinci, berikut adalah ikhtisar dari metode pelaksanaan perancangan dan pengembangan website E-Arsip Kominfo Badung.

Tabel 2.1 Rancangan Metode Pelaksanaan

Analisis Kebutuhan	Perancangan	Sosialisasi	Evaluasi
Dalam konteks ini, kesimpulan yang ditarik adalah perlunya pengembangan sebuah perangkat yang dapat mempermudah pengelolaan surat secara efektif dan efisien.	Sistem ini telah dirancang dengan basis berbasis website, yang mencakup perancangan antarmuka sistem serta gambaran umum fungsionalitas sistem. Pada tahap implementasi, sistem ini akan memiliki kemampuan untuk mengupload atau melakukan penyimpanan secara digital, pencarian cepat, berbagi dan kolaborasi yang memungkinkan mereka untuk mengelola persuratan secara efektif dan efisien.	Pada tahap ini, dilakukan pengenalan terhadap berbagai fitur yang terdapat dalam website E-Arsip Kominfo Badung dan penjelasan mengenai cara kerja sistem setelah melalui tahapan perancangan sebelumnya.	Tahap akhir, merupakan proses evaluasi sistem dengan tujuan mengukur sejauh mana sistem tersebut berhasil mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

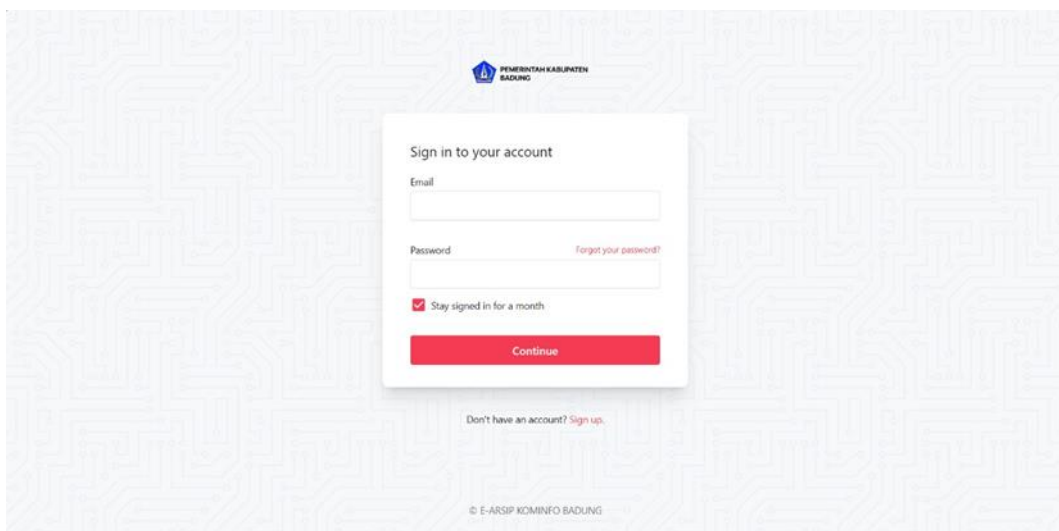
3. HASIL DAN PEMBAHASAN

E-Arsip Kominfo Badung adalah sebuah platform berbasis website yang dirancang untuk memfasilitasi pengarsipan surat-surat dengan cepat dan mudah. Dengan E-Arsip Kominfo Badung, pegawai pemerintahan Kabupaten Badung pada Bidang Persandian dan Statistik dapat mengakses dan mengelola surat-surat secara efisien. Surat-surat tersebut diunggah dan diarsipkan dalam format digital untuk memudahkan akses dan pencarian. Selain itu, platform ini memungkinkan pengguna untuk dengan mudah mencatat surat masuk dan keluar, memberikan nomor identifikasi unik, mengelompokkan surat-surat ke dalam kategori yang sesuai, dan mengatur metadata untuk pengelolaan yang lebih baik. Dengan E-Arsip Kominfo Badung, lingkungan kerja dapat menjadi lebih disiplin dan objektif dalam hal pengarsipan surat-surat, sehingga memastikan tindak lanjut yang tepat waktu dan penggunaan sumber daya yang lebih efisien.



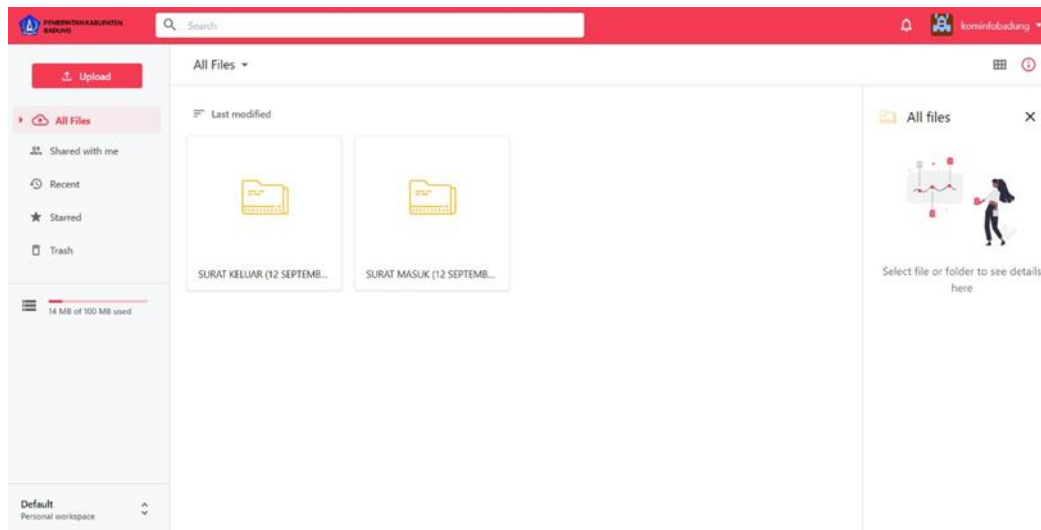
Gambar 3.1 Landing Page E-Arsip Kominfo Badung

Gambar di atas merupakan tampilan dari Landing Page E-Arsip Kominfo Badung. Landing page adalah halaman web yang dirancang khusus untuk menerima pengunjung yang mengklik tautan atau *button* tertentu. Tujuan utama dari landing page adalah untuk mengalihkan perhatian pengunjung dan mendorong mereka untuk melakukan tindakan tertentu, seperti mengisi formulir, mendaftar atau register, login atau masuk (Dika Putra Laksamana dkk, 2022).



Gambar 3.2 Halaman Login

Gambar di atas merupakan tampilan halaman login. Untuk dapat menggunakan website E-Arsip Kominfo Badung, pegawai akan di arahkan ke halaman login dengan menggunakan email dan password yang telah dibagikan oleh bidang *e-government* terlebih dahulu.



Gambar 3.3 Halaman Dashboard

Gambar di atas merupakan tampilan dari halaman dashboard. Pada halaman dashboard website E-Arsip Kominfo Badung, pegawai memiliki akses dan kemampuan untuk melakukan sejumlah tindakan dan aktivitas yang berkaitan dengan pengarsipan dan manajemen surat-surat mulai dari mengupload atau melakukan penyimpanan digital surat baru, melihat surat-surat masuk dan keluar, melakukan pencarian surat, mengedit dan memperbarui informasi surat, berbagi dan kolaborasi terkait persuratan.

4. KESIMPULAN

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Badung memiliki tanggung jawab penting dalam menjaga keamanan sistem informasi dan kelancaran operasional instansi pemerintahan daerah. Transformasi menuju teknologi berbasis online, seperti sistem pengarsipan surat berbasis website E-Arsip Kominfo Badung menjadi langkah signifikan dalam meningkatkan kinerja dan profesionalisme pegawai pemerintahan.

Proses pembuatan user interface website E-Arsip Kominfo Badung berhasil dilakukan dengan sukses, berkat analisis kebutuhan, perancangan desain user interface, sosialisasi dan evaluasi yang dilakukan. Evaluasi memastikan bahwa pembuatan desain user interface terukur sejauh mana mencapai tujuan yang telah ditetapkan, proses evaluasi dibantu oleh para staff Bidang Persandian dan Statistik. Hasil desain yang dihasilkan pun mendapat respon positif dari semua pihak yang terkait.

UCAPAN TERIMA KASIH

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah bekerja sama dan memberikan bantuan baik berupa informasi maupun langsung selama penyelesaian jurnal pengabdian ini. Seluruh pihak terkait diantaranya :

1. Bapak I Gusti Ngurah Gede Jaya Saputra, S.Sos., M.A.P selaku Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Badung yang telah menerima penulis dalam melakukan praktek kerja lapangan dan melakukan sosialisasi *user interface* website E-Arsip Kominfo Badung.
2. Ibu Ida Ayu Gede Dewi Chrisnadi, S.E., M.Si. selaku Kepala Bidang Persandian dan Statistik yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan sosialisasi dan pelatihan *user interface* website E-Arsip Kominfo Badung.
3. Bapak I Putu Gede Hendra Suputra, S.Kom., M.Kom. selaku dosen pembimbing akademis sekaligus dosen monev I yang telah memberikan motivasi, saran serta masukan dalam penyelesaian jurnal pengabdian.

4. Bapak I Gede Surya Rahayuda, M.Kom. selaku dosen monev II yang telah memberikan motivasi, saran serta masukan dalam penyelesaian jurnal pengabdian.
5. Para staf Bidang Persandian dan Statistik yang telah memberikan bimbingan dan pengalaman dalam pelaksanaan praktik kerja lapangan dan memberikan masukan terkait hasil jurnal pengabdian dan *user interface* website E-Arsip Kominfo Badung.
6. Serta, seluruh rekan seperjuangan yang telah memberikan semangat untuk terus dapat melanjutkan pengerjaan jurnal ini.

DAFTAR PUSTAKA

- Agustina, F. (2019). Analisis Implementasi Tata Naskah Dinas dalam Pembuatan Surat Dinas di Lingkungan Universitas Gadjah Mada (UGM). *Khazanah: Jurnal Pengembangan Kearsipan*, 12(2), 120. <https://doi.org/10.22146/khazanah.48091>
- Dika Putra Laksamana, A., Wikusna, W., & Rahman Wijaya, D. (2022). Landing Page Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Bandung. 8(5), 643–649. <http://bit.ly/LIRIKK>.
- Gusnayetti. (2022). Vol. 4 No.3 Edisi 2 April 2022 <http://jurnal.ensiklopediaku.org> Ensiklopedia of Journal. 4(3), 304–312. <https://jurnal.ensiklopediaku.org/ojs-2.4.8-3/index.php/ensiklopedia/article/view/501>
- Ghiffary, M. N. El, Susanto, T. D., & Prabowo, A. H. (2018). Analisis Komponen Desain Layout, Warna, dan Kontrol pada Antarmuka Pengguna Aplikasi Mobile Berdasarkan Kemudahan Penggunaan (Studi Kasus: Aplikasi Olride). *Jurnal Teknik ITS*, 7(1). <https://doi.org/10.12962/j23373539.v7i1.28723>
- Izhhaarul-haq, S. K. R. A. (2023). Aplikasi Arsip Surat Berbasis Website Menggunakan. 2(2), 1579–1600.
- Lubis, N. H., Candra, R. M., Irsyad, M., & Darmizal, T. (2022). Analisa dan Rekomendasi User Interface Website Berita Menggunakan Metode User Centered Design (UCD). *Techno.Com*, 21(4), 778–794. <https://doi.org/10.33633/tc.v21i4.6903>
- Latif, R. A., & Effiyaldi. (2020). Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Manajemen Arsip Berbasis Web Pada Sekretariat DPRD Kota Jambi. *Jurnal Manajemen Sistem Informasi*, 5(2), 210–222.
- Madhrozji, T., & Effiyaldi, E. (2019). Analisis dan perancangan sistem informasi administrasi arsip berbasis web pada kantor biro PBMD setda provinsi jambi. *Jurnal Manajemen Sistem Informasi*, 4(3), 244–254. <http://ejournal.stikom-db.ac.id/index.php/manajemensisteminformasi/article/download/657/453>
- Samauna, R. H. (2022). Analisis Penerapan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (Simpeg) Dalam Pengelolaan Administrasi Kepegawaian (Studi Kasus Pada Kantor LAPAS Perempuan Kelas III Mamuju). *Jurnal Ilmiah Universitas Batanghari Jambi*, 22(3), 1849. <https://doi.org/10.33087/jiubj.v22i3.2509>
- Subhan, M., & Indriyanti, A. D. (2021). Penggunaan metode heuristic evaluation sebagai analisis evaluasi user interface dan user experience pada aplikasi bca mobile. *Journal of Emerging Information System and Business Intelligence (JEISBI)*, 2(3), 30-37.

Halaman ini sengaja dikosongkan