

## PELATIHAN MICROSOFT EXCEL DALAM PENGEMBANGAN PROFESIONAL PT. NUSANTARA BUILDING INDUSTRIES

Nurul Huda<sup>1</sup>, Deden Istiawan<sup>2</sup>, Alya Masitha<sup>3</sup>, Nanda Zafran Mahendra<sup>4</sup>

### ABSTRAK

Kemajuan teknologi saat ini sangat signifikan perkembangannya, sehingga pekerja mendapatkan kemudahan untuk mengatasi berbagai masalah dalam pekerjaan. Teknologi dirancang untuk diterapkan dalam situasi yang nyata untuk memecahkan suatu persoalan dan untuk meningkatkan kinerja di berbagai sektor perusahaan. Perusahaan membutuhkan karyawan yang memiliki skill dalam mengolah data perusahaan, seperti: gaji karyawan, data karyawan, data barang yang masuk dan keluar, dll. Salah satu tools yang paling sering digunakan oleh berbagai perusahaan adalah Microsoft Excel. Microsoft Excel merupakan salah satu *tools* dari Microsoft Office. Pentingnya mengasah skill karyawan dengan mengadakan pelatihan guna mengembangkan kemampuan yang sudah dimiliki oleh pekerja. Pengabdian masyarakat ini bertujuan untuk mengevaluasi efektivitas pelatihan Microsoft Excel dalam meningkatkan keterampilan teknis dan produktivitas karyawan. Pelatihan ini dirancang untuk memenuhi kebutuhan operasional perusahaan dalam mengolah data bahan bangunan, data karyawan, dan data gaji dengan lebih efisien dan akurat. Berdasarkan hasil survei yang telah diberikan peserta dapat disimpulkan bahwa pelatihan Microsoft Excel ini berjalan dengan sangat baik dan materi yang disampaikan sesuai dengan kebutuhan karyawan PT. Nusantara Building Industries dalam pekerjaannya.

**Kata kunci :** Microsoft Excel, karyawan, pelatihan

---

<sup>1</sup> Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak, Institut Teknologi Statistika dan Bisnis Muhammadiyah, Jl. Prof. Dr. Hamka No.KM.1, Tambakaji, Kec. Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah, [nurul.huda@itesa.ac.id](mailto:nurul.huda@itesa.ac.id)

<sup>2</sup> Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak, Institut Teknologi Statistika dan Bisnis Muhammadiyah, Jl. Prof. Dr. Hamka No.KM.1, Tambakaji, Kec. Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah,, [deden.istiawan@itesa.ac.id](mailto:deden.istiawan@itesa.ac.id)

<sup>3</sup> Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak, Institut Teknologi Statistika dan Bisnis Muhammadiyah, Jl. Prof. Dr. Hamka No.KM.1, Tambakaji, Kec. Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah, [alya.masitha@itesa.ac.id](mailto:alya.masitha@itesa.ac.id)

<sup>4</sup> Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak, Institut Teknologi Statistika dan Bisnis Muhammadiyah, Jl. Prof. Dr. Hamka No.KM.1, Tambakaji, Kec. Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah, [nanda.zafran.std@itesa.ac.id](mailto:nanda.zafran.std@itesa.ac.id)

## **ABSTRACT**

*Current technological advances are very significant, so workers find it easy to overcome various problems at work. Technology is designed to be applied in real-life situations to solve problems and improve performance in various company sectors. Companies need employees who have expertise in processing company data, such as employee salaries, employee data, data on incoming and outgoing goods, etc. One of the tools most often used by various companies is Microsoft Excel. Microsoft Excel is a tool from Microsoft Office. The importance of honing employee skills by holding training to develop the skills that workers already have. This community service aims to highlight the effectiveness of Microsoft Excel training in improving employee technical skills and productivity. This training is designed to meet the company's operational needs in processing building materials data, employee data, and salary data more efficiently and accurately. Based on the survey results given by participants, it can be concluded that the Microsoft Excel training went very well and the material presented was in line with the needs of employees PT. Nusantara Building Industries in its work.*

**Keywords:** Microsoft Excel, employee, training

### **1. PENDAHULUAN**

Di era digital saat ini, teknologi yang terkomputerisasi telah menjadi kebutuhan mendesak bagi setiap instansi, baik itu instansi pemerintahan maupun swasta (Wahjudi, 2022). Kebutuhan ini terutama mencakup kemampuan untuk mengolah data dengan cepat dan tepat yang merupakan keterampilan esensial bagi setiap karyawan. Penggunaan sistem administrasi yang terkomputerisasi tidak hanya mempercepat proses penyimpanan data tetapi juga mempermudah pelayanan kepada berbagai pihak (Ari Waluyo et al., 2020). Oleh karena itu, penguasaan teknologi merupakan hal yang sangat diperlukan bagi setiap karyawan di dalam perusahaan. Pembelajaran dan penguasaan teknologi ini harus mencakup seluruh level karyawan, mulai dari level administrasi hingga level CEO. Salah satu keterampilan teknologi yang sangat krusial adalah kemampuan mengoperasikan Microsoft Excel (Novita et al., 2023). Microsoft Excel merupakan alat penting dalam pengelolaan data dan analisis bisnis. Keterampilan ini memungkinkan semua level manajemen untuk membuat keputusan yang lebih cepat dan tepat berdasarkan data yang akurat dan real-time (Istiawan et al., 2024). Sehingga, integrasi teknologi dalam setiap aspek operasional instansi bukan hanya meningkatkan efisiensi, tetapi juga mendukung pencapaian tujuan strategis organisasi secara keseluruhan.

Kemajuan teknologi informasi yang terus menerus berkembang memberikan kemudahan bagi pekerja untuk menyelesaikan pekerjaan secara cepat dan tepat (Petro & Swatan, 2019). Penting untuk mengasah skill karyawan dengan cara memberikan pelatihan-pelatihan guna mengembangkan kemampuan yang sudah dimiliki oleh pekerja (Utami et al., 2021). Pelatihan merupakan proses sistematis untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan, kompetensi seseorang atau kelompok melalui pengajaran dan praktik yang terstruktur (Siregar et al., 2021). Pelatihan dirancang untuk tujuan yang jelas dengan berbagai metode pengajaran dibutuhkan untuk mempelajari teknologi baru atau mengembangkan keterampilan manajerial (Harahap et al., 2022). Pelatihan juga sering diartikan sebagai proses pembelajaran berkelanjutan yang memungkinkan individu untuk terus berkembang dan beradaptasi dengan perubahan lingkungan yang baru.

Microsoft Excel merupakan salah satu Microsoft Office yang banyak digunakan untuk kebutuhan pengolahan data dan sarana untuk mengimplementasikan teknologi di berbagai bidang. Microsoft Excel merupakan perangkat lunak yang mendukung pengolahan data berupa angka maupun data yang berupa text (Ashadul Ushud, 2023). Tampilan Microsoft Excel juga memudahkan dalam pengelompokan data karena tampilannya yang berbentuk tabel. Manfaat yang diberikan dari Microsoft Excel juga cukup banyak, sehingga di berbagai sektor membutuhkan sumber daya manusianya memiliki skill yang cukup untuk mengoperasikan Microsoft Excel dalam mengolah data (Wali & Mukhtar, M., 2020). Microsoft Excel merupakan pilihan utama berbagai kalangan mulai

dari pelajar, pekerja, pengusaha untuk meringankan tugas dan pekerjaan mereka (Kurnianingtyas & Ratna Mustika Dewi, 2023).

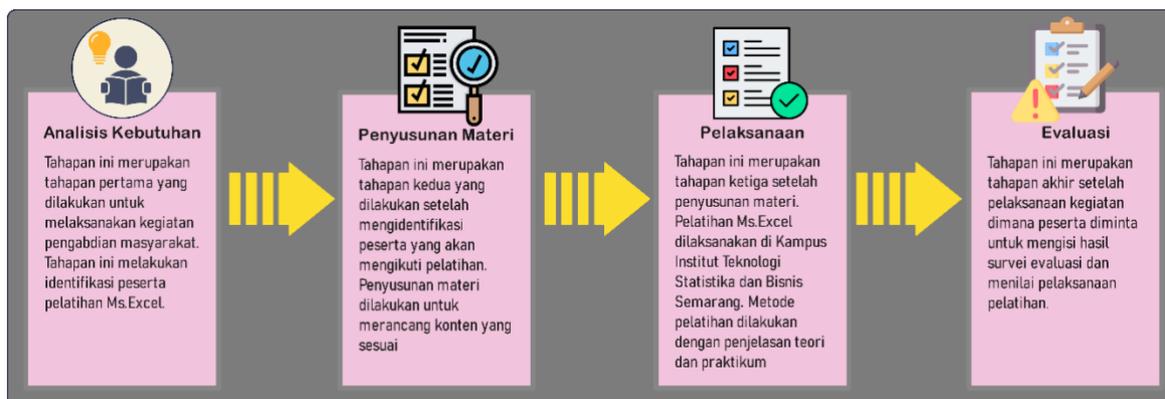
Pelatihan penggunaan Microsoft Excel dalam rangka pengabdian kepada masyarakat memberikan pengetahuan yang lebih mendalam tentang fitur-fitur yang ada di Microsoft Excel, seperti penggunaan operator logika, fungsi matematis, pembuatan grafik, dan formula lainnya yang lebih kompleks (Dwiwansyah et al., 2021). Dengan pelatihan ini diharapkan peserta dapat mengoptimalkan penggunaan dari Microsoft Excel dan lebih meningkatkan produktivitas pekerjaan. Microsoft Excel memiliki ratusan fitur yang terdapat di dalamnya (Hendro et al., 2023) sehingga penggunaan Microsoft Excel disetarakan dengan kebutuhan penggunanya, dimana semakin tinggi level role administrasinya maka semakin tinggi pula skill Microsoft Excel yang dibutuhkan (Ashadul Ushud, 2023).

PT. Nusantara Building Industries (PT.NBI) merupakan salah satu perusahaan swasta yang bergerak dibidang industri bahan bangunan berlokasi di Demak, Jawa Tengah. Perusahaan ini sudah menggunakan sistem administrasi yang terkomputerisasi. Namun, karyawan PT. NBI masih membutuhkan pelatihan untuk meningkatkan pengolahan data termasuk bahan bangunan yang masuk, data karyawan, data gaji, dan sebagainya. Dalam konteks ini, peran dari Microsoft Excel sangat penting untuk mengembangkan keterampilan karyawan yang ada di PT. NBI dan mengembangkan kebutuhan bisnis bagi perusahaan. Microsoft Excel merupakan spreadsheet program yang paling banyak digunakan di bidang administratif saat ini. Oleh karena itu, pelatihan Microsoft Excel diharapkan dapat mengembangkan keterampilan karyawan PT. NBI, mempermudah proses administrasi, dan memenuhi kebutuhan bisnis perusahaan secara lebih efisien dan efektif.

## **2. METODE PELAKSANAAN**

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini dibuat berdasarkan program pengabdian masyarakat PT. Nusantara Building Industries. Program kerja yang terkait dengan penelitian ini adalah “Pelatihan Microsoft Excel untuk Meningkatkan Skill Karyawan PT. Nusantara Building Industries. Sasaran utama dalam penelitian ini adalah karyawan aktif yang bekerja di PT. Nusantara Building Industries. Pelatihan dilaksanakan pada Kamis, 18 April 2024, dan dilaksanakan di Institut Teknologi dan Bisnis Muhammadiyah Semarang. Durasi pelatihan akan dimulai pukul 08.30–15.30 WIB. Selama pelatihan, para pengajar menyampaikan materi melalui PowerPoint disampaikan secara bergiliran dan langsung dipraktikkan oleh peserta menggunakan PC masing-masing peserta. Materi yang disampaikan dalam pelatihan Microsoft Excel ini adalah fungsi conditional, fungsi lookup, pivot table dan pivot chart

Tahapan pelaksanaan pada kegiatan pengabdian masyarakat ini dapat dilihat pada Gambar 2.1 Tahapan pelaksanaan



**Gambar 2.1.** Tahapan Pelaksanaan

Kegiatan yang dilakukan dalam "Pelatihan Microsoft Excel dalam Pengembangan Profesional Karyawan PT. Nusantara Building Industries mencakup serangkaian sesi yang dirancang untuk memberikan pemahaman mendalam kepada karyawan dalam mengembangkan pengetahuan mereka terhadap penggunaan Ms.Excel. Melalui berbagai aktivitas interaktif, diskusi, peserta pelatihan diajak untuk melakukan pengolahan data dengan fungsi-fungsi yang telah diajarkan, seperti: IF function, NESTED IF, Conditional formatting, AND/OR, pivot table, pivot chart, HLOOKUP, VLOOKUP dan XLOOKUP. Tujuan utama pelatihan ini adalah meningkatkan produktivitas karyawan dalam menyelesaikan tugas-tugas administrasi dengan cepat menggunakan fitur-fitur yang telah disediakan pada Ms.Excel, memfasilitasi pengelolaan data bahan bangunan, data karyawan, data gaji dengan lebih terstruktur dan lebih mudah untuk diakses dan meningkatkan kemampuan teknis karyawan diberbagai level dalam menggunakan Ms.Excel untuk menganalisis data dan membuat laporan.

### **3. HASIL DAN PEMBAHASAN**

PT. Nusantara Building Industries sebagai perusahaan yang bergerak di bidang manufaktur memerlukan karyawan yang memiliki keterampilan tinggi dalam pengolahan data dan pembuatan laporan. Microsoft Excel adalah salah satu alat yang vital untuk mendukung berbagai aktivitas operasional dan manajerial di perusahaan. Namun, berdasarkan observasi awal, banyak karyawan yang masih belum menguasai penggunaan Microsoft Excel secara optimal. Dengan analisis kebutuhan ini, diharapkan pelatihan Microsoft Excel bagi karyawan PT. Nusantara Building Industries dapat berjalan efektif dan memberikan manfaat maksimal bagi peningkatan keterampilan dan produktivitas karyawan.

Langkah awal dalam penyusunan materi adalah mengidentifikasi topik-topik yang relevan dan diperlukan oleh karyawan PT. Nusantara Building Industries. Identifikasi ini dilakukan berdasarkan hasil analisis kebutuhan dan tingkat keterampilan peserta. Setelah identifikasi materi, langkah selanjutnya adalah menyusun silabus pelatihan. Pertama menetapkan tujuan pembelajaran yang spesifik untuk setiap sesi pelatihan. Selanjutnya membagi materi pelatihan menjadi beberapa modul atau sesi berdasarkan tingkat kesulitan dan relevansi. Kemudian studi kasus yang relevan dengan pekerjaan sehari-hari karyawan. Latihan praktik yang membantu peserta memahami dan menerapkan materi yang telah dipelajari dan Post-test untuk mengevaluasi peningkatan keterampilan setelah pelatihan.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan di Laboratorium komputer Institut Teknologi Statistika dan Bisnis Muhammadiyah Semarang dengan partisipasi karyawan dari PT. Nusantara Building Industries. Terdapat 25 peserta dari perusahaan yang terlibat, dan materi disampaikan dalam

tiga sesi yaitu fungsi conditional, pivot table, dan fungsi lookup. Pada sesi pertama, narasumber membahas fungsi conditional di Microsoft Excel, termasuk IF function, NESTED IF, Conditional Formatting, AND/OR, dan ISBLANK.



**Gambar 3.1.** Penyampaian Materi Fungsi Conditional Microsoft Excel

Pada sesi pertama pelatihan, difokuskan pada peningkatan keterampilan peserta dalam penggunaan fungsi-fungsi conditional di Microsoft Excel. Materi yang disampaikan mencakup IF Function yaitu peserta mempelajari cara menggunakan fungsi IF untuk membuat keputusan logis dalam Microsoft Excel, termasuk penerapan kondisi sederhana hingga kompleks. NESTED IF, materi ini mencakup penggunaan IF bersarang (NESTED IF) untuk menangani berbagai kondisi yang lebih kompleks dengan menyusun beberapa pernyataan IF dalam satu formula. Conditional Formatting, peserta diajarkan cara menerapkan pemformatan bersyarat untuk mengubah tampilan sel berdasarkan kriteria tertentu, yang berguna untuk visualisasi data yang lebih efektif dan identifikasi cepat terhadap pola. AND/OR, materi meliputi penggunaan fungsi logika AND dan OR untuk memeriksa beberapa kondisi secara bersamaan, membantu analisis data dengan berbagai skenario. ISBLANK, peserta mempelajari cara menggunakan fungsi ISBLANK untuk mengidentifikasi sel kosong dalam dataset, yang berguna untuk validasi dan pembersihan data. Tujuan dari pelatihan ini adalah untuk meningkatkan kompetensi karyawan PT. Nusantara Building Industries dalam pengolahan data menggunakan Microsoft Excel, sehingga mereka dapat bekerja lebih efisien dan akurat.

Materi selanjutnya adalah Pivot Table dan Pivot Chart, tujuan utama pelatihan ini adalah memberikan pemahaman dan keterampilan kepada peserta terkait pengelolaan data yang lebih efektif dalam Microsoft Excel melalui penggunaan Pivot Table dan Pivot Chart. Materi pelatihan mencakup: Pivot Table, peserta diajarkan cara membuat dan menggunakan Pivot Table untuk meringkas, menganalisis, mengeksplorasi, dan menyajikan data dari berbagai perspektif. Topik ini mencakup

pembuatan Pivot Table dasar, pengelompokan data, pengaturan field, serta penggunaan fitur filter dan slicer untuk analisis data yang lebih mendalam. Pivot Chart, pelatihan meliputi cara membuat Pivot Chart dari Pivot Table yang ada, untuk memvisualisasikan data dengan lebih jelas dan menarik. Peserta akan mempelajari cara memilih jenis chart yang sesuai, menyesuaikan tampilan chart, dan menggunakan fitur interaktif untuk menyampaikan informasi data secara efektif. Pelatihan ini dirancang untuk meningkatkan kompetensi karyawan PT. Nusantara Building Industries dalam pengolahan dan visualisasi data, sehingga mereka dapat bekerja dengan lebih efisien dan membuat keputusan yang lebih baik berdasarkan data yang tersedia. Evaluasi dari pelatihan menunjukkan peningkatan signifikan dalam kemampuan peserta dalam menggunakan Pivot Table dan Pivot Chart, yang diharapkan akan memberikan dampak positif pada produktivitas dan kinerja mereka di lingkungan kerja. Artikel ini juga memberikan rekomendasi untuk pengembangan program pelatihan serupa di masa.



**Gambar 3.2.** Penyampaian Materi Pivot Table dan Pivot Chart Microsoft Excel

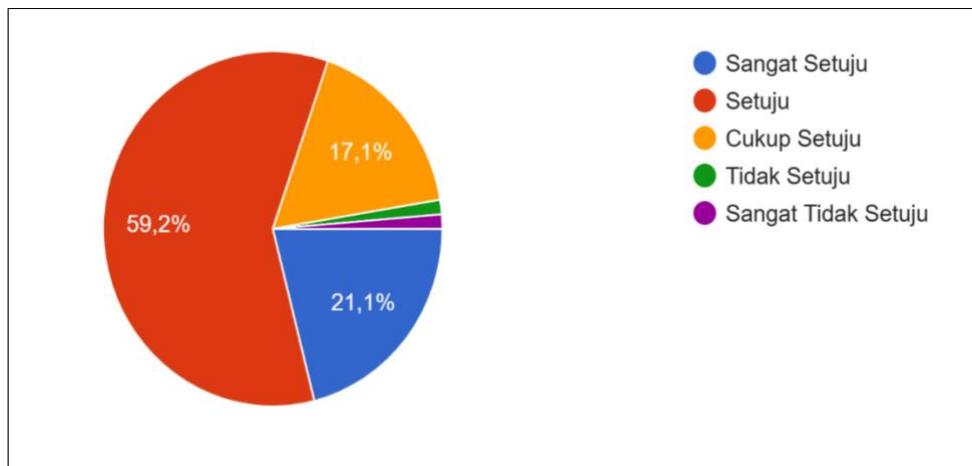
Pada sesi terakhir, materi yang diberikan adalah HLOOKUP, VLOOKUP, dan XLOOKUP di Microsoft Excel. Materi yang disampaikan meliputi HLOOKUP, peserta mempelajari cara menggunakan fungsi HLOOKUP untuk mencari data dalam baris pertama tabel dan mengembalikan nilai dari baris tertentu. Materi ini mencakup cara menyusun data secara horizontal dan menggunakan HLOOKUP untuk ekstraksi data yang tepat. VLOOKUP, pelatihan ini mencakup penggunaan fungsi VLOOKUP untuk mencari data dalam kolom pertama tabel dan mengembalikan nilai dari kolom yang ditentukan. Peserta akan diajarkan teknik-teknik praktis untuk menghindari kesalahan umum dan memastikan hasil pencarian yang akurat. XLOOKUP, peserta diperkenalkan dengan fungsi XLOOKUP, yang merupakan peningkatan dari HLOOKUP dan VLOOKUP. Materi mencakup penggunaan XLOOKUP untuk pencarian data lebih fleksibel dan efisien, termasuk pencarian data baik secara horizontal maupun vertikal, dan menangani error dengan lebih baik. Pelatihan ini

bertujuan untuk memberikan peserta pemahaman mendalam dan keterampilan praktis dalam menggunakan fungsi-fungsi lookup untuk mengelola dan menganalisis data dengan lebih efektif.



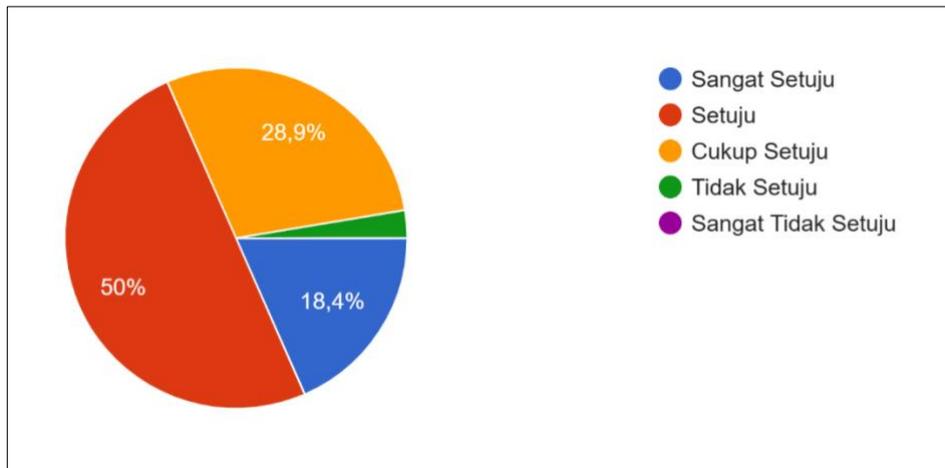
Gambar 3.3. Penyampaian Materi Penyampaian Materi Fungsi Lookup Chart Microsoft Excel

Setelah kegiatan pengabdian kepada masyarakat selesai, tim membagikan kuesioner evaluasi kegiatan pelatihan. Kuesioner tersebut disiapkan menggunakan formulir Google dan berisi berbagai pertanyaan. Kuesioner ini digunakan sebagai dasar untuk mengevaluasi efektivitas pelatihan yang telah dilaksanakan, mencakup penilaian terhadap kejelasan materi yang disampaikan oleh narasumber serta manfaat yang dirasakan peserta setelah mengikuti pelatihan.



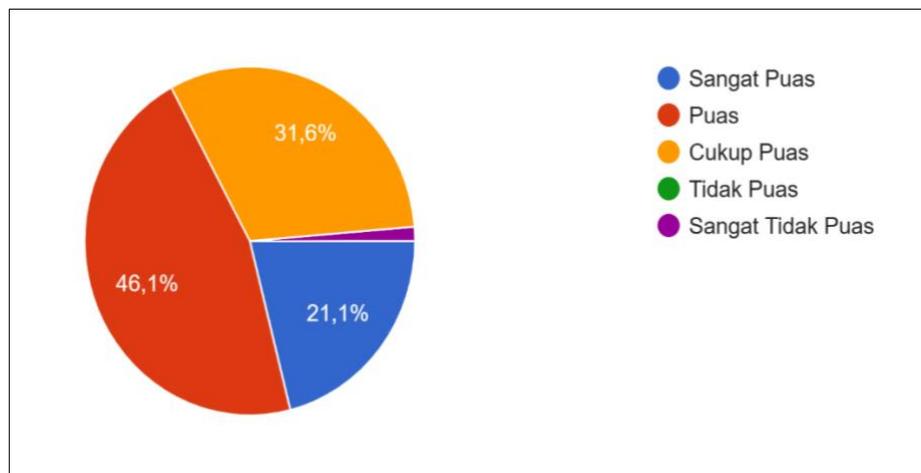
Gambar 3.4. Kesesuaian Materi yang Disampaikan

Hasil evaluasi kegiatan pelatihan menunjukkan bahwa mayoritas peserta memberikan tanggapan positif terhadap pelatihan yang telah dilaksanakan. Sebanyak 59,2% peserta menyatakan setuju dengan pernyataan yang diberikan, sementara 21,1% peserta menyatakan sangat setuju. Selain itu, 17,1% peserta menyatakan cukup setuju. Data ini menunjukkan bahwa pelatihan berhasil memenuhi harapan dan kebutuhan sebagian besar peserta, mencerminkan efektivitas materi yang disampaikan dan manfaat yang diperoleh peserta dari pelatihan ini.



**Gambar 3.4.** Kemanfaatan Materi yang Disampaikan

Hasil evaluasi kegiatan pelatihan menunjukkan bahwa sebagian besar peserta memberikan tanggapan positif terkait kemanfaatan materi yang disampaikan. Sebanyak 50% peserta menyatakan setuju dengan pernyataan yang diberikan, sementara 18,4% peserta menyatakan sangat setuju. Selain itu, 28,9% peserta menyatakan cukup setuju. Data ini mengindikasikan bahwa pelatihan cukup berhasil dalam menyampaikan materi yang bermanfaat dan relevan, meskipun ada ruang untuk peningkatan lebih lanjut guna memenuhi harapan seluruh peserta.



**Gambar 3.5.** Kepuasan Materi yang Disampaikan

Hasil evaluasi kegiatan pelatihan menunjukkan bahwa mayoritas peserta merasa puas dengan materi yang disampaikan. Sebanyak 46,1% peserta menyatakan puas, sementara 21,1% peserta menyatakan sangat puas. Selain itu, 31,6% peserta menyatakan cukup puas. Data ini mengindikasikan bahwa materi pelatihan diterima dengan baik oleh peserta dan dianggap bermanfaat, meskipun masih terdapat ruang untuk perbaikan guna meningkatkan kepuasan seluruh peserta.

#### 4. KESIMPULAN

Kegiatan pengabdian masyarakat yang berjudul “Pelatihan Microsoft Excel dalam Pengembangan Profesional Karyawan PT. Nusantara Building Industries” mendapatkan respon positif dari para peserta. Berdasarkan hasil survei yang telah diberikan peserta maka, dapat disimpulkan bahwa pelatihan Microsoft Excel ini berjalan dengan sangat baik sesuai dengan harapan. Materi yang disampaikan terbukti sangat bermanfaat bagi para peserta karena relevan dengan kebutuhan sehari-hari mereka untuk bekerja. Peserta juga sangat puas terhadap materi yang telah disampaikan oleh para pemateri sehingga mereka memberikan hasil penilaian yang sangat baik.

#### DAFTAR PUSTAKA

- Ari Waluyo, Hamid Nasrullah, & Sotya Partiwi Ediwijoyo. (2020). Pelatihan Penggunaan Aplikasi Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) 2010 untuk Peningkatan Kemampuan SDM PEMDES Desa Kebakalan, Karanggayam, Kebumen. *JURPIKAT (Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat)*, 1(1), 21–28. <https://doi.org/10.37339/jurpikat.v1i1.273>
- Ashadul Ushud, A. A. (2023). Pelatihan Microsoft Excel Tingkat Lanjut Karyawan Pt. Nutrisi Juara Asia. *KRESNA: Jurnal Riset Dan Pengabdian Masyarakat*, 3(1), 86–94. <https://doi.org/10.36080/kresna.v3i1.54>
- Dwiwansyah, M. L. A., Nahrudin, T. A., & Hasmita. (2021). Pengembangan Buku Ajar Metode Numerik dengan Pembelajaran Inkuiri Berbantuan Microsoft Excel. *Padagogy*, 6(2), 17–29.
- Harahap, A. M., Nora, A., Maharani, F., & Nurdelila. (2022). Pelatihan Microsoft Excel Di Kantor Badan Perencanaan Dan Penelitian Pengembangan Daerah Kota Padangsidempuan. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Radisi*, 2(2), 50–55. <https://doi.org/10.55266/pkmmradisi.v2i2.157>
- Hendro, H. J. P., Windarti, M., Suradi, A., Yusuf, M., & Setyawan, D. (2023). Pelatihan Microsoft Excel Bagi Perangkat Desa Krakitan Klaten Untuk Mendukung Pengelolaan Administrasi Desa Berbasis Teknologi Komputer. *WIDHARMA - Jurnal Pengabdian Widya Dharma*, 2(01), 25–28. <https://doi.org/10.54840/widharma.v2i01.89>
- Istiawan, D., Huda, N., Mahiruna, A., & Prayogi, S. Y. (2024). Pelatihan Microsoft Excel Untuk Peningkatan Soft Skills Anggota Perhimpunan Human Resources Development Jawa Tengah. *Jurnal Pengabdian Masyarakat INTIMAS*, 4(1), 1–10.
- Kurnianingtyas, C. D., & Ratna Mustika Dewi. (2023). Pelatihan Microsoft Excel bagi Guru-guru di SD Negeri 3 Bareng Lor Klaten. *Jurnal Atma Inovasia*, 3(3), 255–258. <https://doi.org/10.24002/jai.v3i3.7051>
- Novita, D., Sihotang, F. P., & Khairani, S. (2023). Pelatihan Penggunaan Microsoft Excel Untuk Mengolah Data Bagi Siswa/i SMK Bina Cipta Palembang. *Fordicate*, 2(2), 109–118. <https://doi.org/10.35957/fordicate.v2i2.4759>
- Petro, S., & Swatan, K. H. (2019). Pelatihan Microsoft Excel Sebagai Penunjang Ketrampilan Hard Skill Bagi Siswa Pada Smk Ypsei Palangka Raya. *Jurnal Abdimas BSI: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(2), 280–286. <https://doi.org/10.31294/jabdimas.v2i2.6011>
- Siregar, M. I., Saggaf, A., & Hidayat, M. (2021). Pelatihan Pembuatan Laporan Keuangan Berbasis Microsoft Excel Pada Kerajinan Songket Mayang Palembang. *Jurnal Abdimas Mandiri*, 5(1).

<https://doi.org/10.36982/jam.v5i1.1509>

Utami, L. A., Yulia, E. R., Ernawati, S., & Hertyana, H. (2021). Pelatihan Pembuatan Laporan Kerja Menggunakan Microsoft Excel Guna Mendukung Keahlian Staf Desa Kota Batu. *Jurnal Abdimas BSI: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 4(2), 244–250. <https://doi.org/10.31294/jabdimas.v4i2.10342>

Wahjudi, J. (2022). Pelatihan Microsoft Excel Untuk Administrasi Bisnis Di Bank Jasa Jakarta. *Jurnal Abdi Mandala*, 1(2), 79–90. <https://doi.org/10.52859/jam.v1i2.275>

Wali & Mukhtar, M., M. (2020). Pelatihan Microsoft Excel 2013 Dalam Rangka Membentuk Tenaga Pengajar Yang Profesional. *Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)*, 3(1), 31–34.